**二级单位采购报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购人信息** | 采购单位**（盖章）** | | | | 华东理工大学图书馆 | | | | | | | | |
| 联 系 人 | | 李老师 | | | | 联系电话 | | 13611657506 | | | | |
| 地 址 | | 上海市徐汇区梅陇路130号 | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 华东理工大学图书馆复印中心复（打）印设备租赁项目 | | | | | | | | | | |
| 采购类别 | | □货物 ☑服务 □工程 | | | | | | | | | | |
| 主要用途 | | 徐汇校区图书馆复印中心日常经营需要。 | | | | | | | | | | |
| 采购方式 | | ☑比选 □询价 □单一来源 | | | | | | | | | | |
| 交货（或施工、服务）地点 | | 华东理工大学徐汇校区图书馆 | | | | | 交货（或施工、服务）期限 | | 2024.12.01-2025.11.30 | | | |
| **“采购人信息”及“采购需求”由采购人填写并盖章后一起发至供应商，“供应商信息与报价”由供应商填写。** | | | | | | | | | | | | |
| **供应商信息与报价** | 供应商名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 联 系 人 | |  | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 企 业 地 址 | |  | | | | | | | | | | |
| 报 价 | |  | | | | | | | | | | |
| 质 保 期 | |  | | | | | | 是否进口 | | |  | |
| **货物**  （进关设备报外币） | 设备名称 | | 产地 | | 品牌/型号 | | | 单价 | | 数量 | 合价 | 进关设备到岸地 |
|  | |  | |  | | |  | |  |  | □CIF  □CIP |
| **注：供应商须另附满足采购需求并加盖公章的详细报价清单。** | | | | | | | | | | | | |

供应商代表（签字）：

供 应 商（盖章）：

报 价 时 间： 年 月 日

采 购 需 求

采购单位(盖章)

**一、采购项目名称及数量**

1.1 项目名称：华东理工大学图书馆复印中心复（打）印设备租赁项目

1.2 数量或服务期限：见采购项目技术要求

1.3 预算金额及最高限价：15万元

**二、采购项目技术要求**

1.主要技术参数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 技术要求 |
| 1 | 彩印（黑白）机 | 2 | 台 | 打印颜色：彩色、黑白，打印速度：彩色≥70页/分钟、黑白≥80页/分钟（A4）、纸张克重：52-400g，功耗：2500W以下，打印区域：最大支持330mm\*487mm，纸张尺寸：100x148mm—330.2x487.7mm，色阶：8位/256色阶，打印分辨率：2400×2400dpi，最大月印量：≥20万印/月，使用寿命：≥500万A4纸，正背套准误差≤±0.5mm；支持扫描、复印、自动双面打印，具备多个纸盒自动切换，可实现不间断加纸，标配总容量不低于3700张。需配备分页器，分页器具有实现电子自动分页、错位堆叠功能。 |
| 2 | 彩印机 | 2 | 台 | 打印颜色：彩色，打印速度：≥60页/分钟（A4横向）、≥30页/分钟（A3）、纸张克重：52-400g，功耗：2400W以下，打印区域：最大原稿尺寸A3，纸张尺寸：297x420mm，打印分辨率：1200×1200dpi，最大月印量：≥5万印/月，使用寿命：≥200万A4纸，具备多个纸盒自动切换，可实现不间断加纸，支持混合进纸功能。最大纸总容量不低于3400张。 |
| 3 | 黑白机 | 1 | 台 | 打印颜色：黑白，打印速度：≥130页/分钟（A4横向）、≥65页/分钟（A3）、纸张克重：50-300g，功耗：2000W以下，打印区域：最大支持308mm\*484mm，纸张尺寸：203x203mm—320x484mm，打印分辨率：1200×1200dpi.，最大月印量：≥60万印/月，使用寿命：≥5000万A4纸，正背套准误差≤±0.5mm；具备多个纸盒自动切换，可实现不间断加纸，支持混合进纸功能。且均可以装入自定义尺寸纸张。需配备分页器和大容量吸风纸盒，纸张总容量不低于8500张。分页器收纸部分具有实现自动分页、错位堆叠功能，还具备鞍式装订及V型折页功能。 |
| 4 | 工程机 | 1 | 台 | 打印颜色：黑白，支持扫描、复印、打印，最大原稿尺寸A0，复印速度：≥9m/分、≥31英尺/分，打印速度：≥350（A1/D尺寸）/小时、≥180（A0/E尺寸）/小时，打印分辨率：600×1200dpi.  需配备双层纸盒。打印或扫描时不出现折叠线等明显的问题。 |

2.服务需求

（1）供应商收取的费用为所出租机器的印张抽成（抄表费），计算公式如下：

每月抄表费=黑白（彩色）印张抽成单价×所出租机器的每月纸张使用量。

除此之外，供应商不再另行收费，包括不收取机器押金。

供应商应定期来馆抄取所出租机器的纸张使用量（即抄表），据此采购方定期支付抄表费。

（2）供应商需提供详细的机器租赁方案，包括机器的品牌型号、数量、黑白（彩色）印张抽成单价的报价等。下表供参考。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **品牌型号** | **黑白印张抽成单价** | **彩色印张抽成单价** | **数量** |
| 例：佳能C5560彩色复印机 | 0.01元/P/A4 | 0.1元/P/A4 | 1台 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（3）供应商应定期上门免费维修保养所租赁机器，免费提供后期维护中的零配件和耗材(不含纸张)。若在合同有效期内所租赁机器经维修保养后仍无法正常使用，供应商应免费更换。

（4）供应商应保证：5×8小时上门服务，现场响应时间在8小时内，电话响应时间在2小时内，节假日除外（遇突发紧急情况则须及时响应）。

（5）在机器维修保养过程中，如需进入采购方办公、生产场地，供应商应遵守采购方关于卫生、消防、安全等制度。