











如何使用 Lexis 完成 您最常处理的法律检索工作







常见任务的简明分步指南

您赖以获取所需资讯的日常检索工作，大部分都可通过 Lexis 在几个简单的步骤内完成。欢迎您来体验！






检索功能

-  选取组合资料来源，开始检索
-  检索特定的资料来源
-  创建资料来源组合/在收藏的资料来源中检索
-  使用检索词和连接符检索
-  检索特定的文档部分
-  检索特定的司法管辖区域、内容类型、实务领域等
-  找到搜索结果中最重要的案件
-  使用高级搜索功能
-  通过颜色评估案例相关度
-  Lexis Answers™ 智能问答功能






文献查询

-  通过引证号检索文件全文
-  获取 Shepard's 报告
-  通过案例名称查找案件全文
-  查找与您的案件相关的诉讼资料

分级浏览功能

-  浏览或检索目录 (TOC)
-  浏览法规
- #### 法律主题检索
-  检索特定的法律主题 (浏览主题目录)
-  查找更多相关提要
- HN** 使用 LexisNexis® Headnotes 查找文件
-  针对特定提要生成 Shepard's 报告

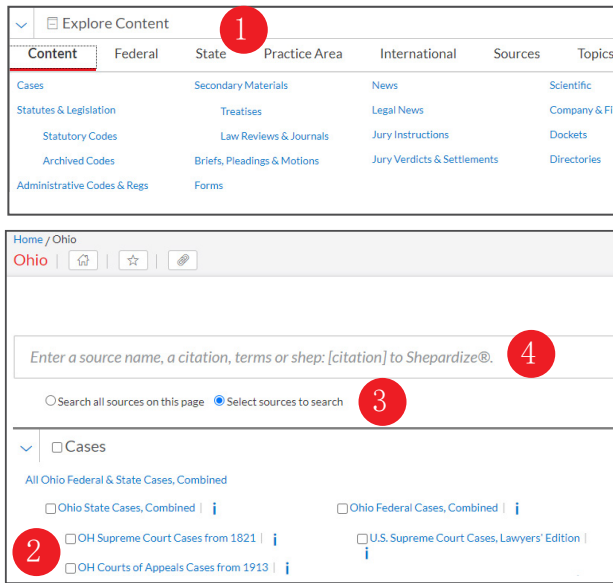
搜索结果的使用/导出

-  搜索结果筛选
-  在结果中搜索/跳转到特定的检索词
-  复制引证号和文本
-  在搜索结果文件中添加注释
-  打印、电邮、下载和保存至文件夹



检索功能

📍 选取组合资料来源，开始检索



Lexis 首页的 **Explore Content** 面板让您可以快速选取并组合您想检索的资料来源。可依内容类别、司法管辖区域（联邦、州或国际）、实务领域或行业分类来浏览资料来源层级。

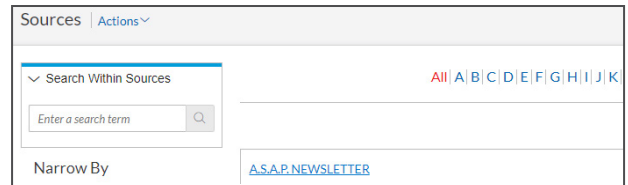
1. 选择一个项目，例如：State（默认显示选项为 Content）。**选择一个资料来源类别。**
2. 浏览资料来源分级页面进行选择。
3. 选择一个资料来源，进入该内容类型的 Advanced Search（高级搜索）页面。或 Search all sources on this page（默认选项），在本页显示的所有资料来源中检索。
如需选择多个资料来源，请单选 **Select sources to search**，再勾选所需的资料来源。点击 **Clear** 按钮旁边的 **星标**（图中未显示），可将您的资料来源组合加入收藏夹。
4. 搜索框会显示您已选择的多个资料来源。您确认后便可输入您的检索词，开始检索。

🎯 检索特定的资料来源

如果您已知道资料来源，可在检索框里输入资料来源的部分名称，再根据所显示的标题建议，点击所需标题旁边的放大镜图标，将标题添加入搜索框。点击标题名称，则进入该内容的 Advanced Search（高级搜索）页面或 Table of Contents（目录）页面。

您也可以浏览和检索资料来源清单：

1. 在 Explore Content 板块点击 **Sources** 选项。在 **Search for a Source** 检索框中输入资料来源的部分名称。
2. 或点击 **View All Sources**，进入以下页面：



3. 可按字母顺序、内容类别、司法管辖区域等条件浏览资料来源。
4. 点击任意 **标题链接**，进入该内容类型的 Advanced Search（高级搜索）页面。如要选择页面上显示的所有资料来源，可点击 **Add All These as Search Filters**（图中未显示）

❤️ 创建资料来源组合/在收藏的资料来源中检索

创建资料来源组合：

1. 在搜索框里输入 **资料来源的部分名称**，再根据所显示的标题建议，点击所需标题旁边的 **放大镜图标**，将标题添加入搜索框。
2. 重复以上步骤，将更多资料来源添加入搜索框。

查阅和创建收藏项目

创建新收藏：点击标题组合旁边的星标，将该标题组合加入收藏夹。加入收藏夹的项目会保留在 Lexis 首页 Favorites 板块。

查阅收藏项：在 Lexis 首页的 Favorites 下拉菜单中选择。您也可通过 Explore Content 功能创建新收藏（参见左边第3项）。



使用检索词和连接符检索

Search for

same sex! w/10 marriage

只需在搜索框里键入检索词和连接符，例如：same sex! W/10 marriage, 并点击**红色放大镜搜索图标**（图中未显示）。Lexis可自动解读检索命令，例如，表示截断单词的! 和 W/n\、OR、AND、& 等字符。如需帮助选择连接符，可点击搜索栏板块下方的 **Advanced Search**。

请注意：Lexis 会忽略您检索中的某些“干扰词”，例如，of, the, an 等，但在**确定文件中关键词之间邻近程度**时会会计入这些干扰词。因此，请拓宽您对邻近度连接符的使用。

检索特定的文档部分

您可以使用高级检索来检索文档区段，例如，特定的文档部分。区域字段是自动提供的。

常见判例法文档区段检索

- NAME (roe AND wade)
- JUDGE (merz) or JUDGES (michael W/2 merz)
- WRITTENBY (merz)
- ATTORNEY(paul W/2 stewart)

常见的新闻文档区段检索

- HEADLINE(oil AND domestic)
- HLEAD(george W/2 soros), 即在标题和 / 或第一段中搜索关键词
- PUBLICATION(wall street journal)
- SECTION(financ!) & bitcoin

检索特定的司法管辖区域、内容类别、实务领域等

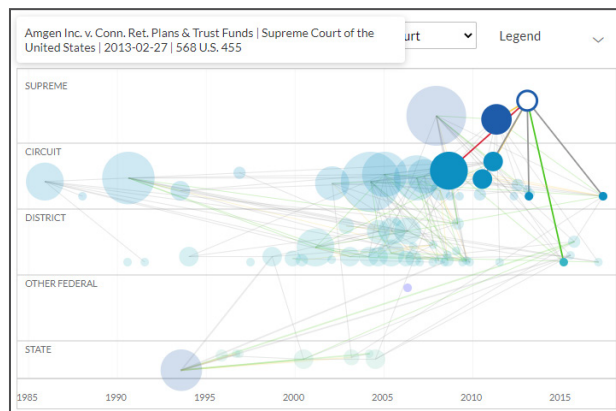
使用 Lexis 首页的 Explore Content 板块，按内容类别 (Content)、联邦 (Federal)、州 (State) 或**国际 (International)** 司法管辖区域，或**实务领域 (Practice Area)** 或**行业 (Industry)** 来选择资料来源或更精确检索。例如，如需检索亚利桑那州的判例法，可点击 **State** 选项，并选择 **Arizona**。

Explore Content			
Content	Federal	State	Practice Area
Alabama		Guam	
Alaska		Hawaii	
Arizona		Idaho	
Arkansas		Illinois	
California		Indiana	

Lexis Practice Centers 提供70多个实务领域、行业和司法管辖区域分类，并附有LexisNexis各产品最常用实务内容的链接。大多数涉及州的内容都在 Practice Centers。另外 Explore Content 目录的 Practice Area 项下也有 Practice Centers 链接。

找到搜索结果中最重要的案例

Ravel™ View 视图功能帮助您精确识别您的案例搜索结果中援引最多的案例，有助于您识别关键案例和您可能忽略的案例。点击 Ravel View 显示图标即可显示 Ravel View 分析图。



Ravel View 会显示前75个案例搜索结果。每个圆圈代表一个案例。圆圈越大，表示这个案例被援引得越多。点击任意圆圈，可查看该案例与搜索结果中的其他案例的联系（见上图）。连接线表示Shepard's引证处理，例如，红色表示警告。您可选择任一个援引本案的案例，查看处理原因（图中未显示）。点击图中非圆圈的任意处即可清除选择。



使用高级搜索功能

使用 **Advanced Search** 功能。从搜索框里显示的检索词建议中选择一个资料来源标题链接，进入该内容类别的 **Advanced Search** 页面。您也可以点击搜索栏下方的 **Advanced Search** 选项，再选择对应具体内容类别的 **Advanced Search** 表单。表单中会自动显示该内容类别的可选检索区段，例如，文档的具体部分。

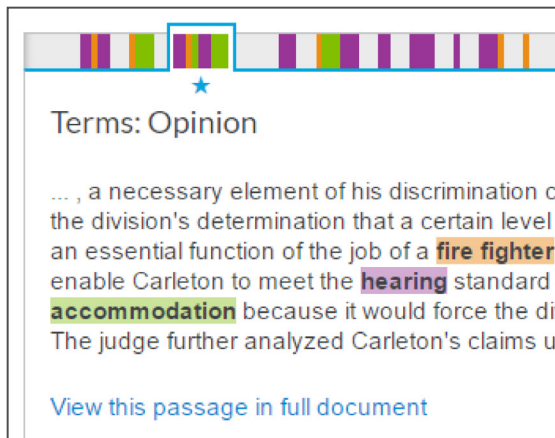
通过颜色评估案例相关度

Lexis 的 **Search Term Maps** 功能会自动对您的检索字词进行颜色标记。每个案例都会附带检索字词位置条，以便您更快速地识别检索字词在文档中出现的模式和最密集搜索命中区域。

在搜索结果中，可预览在案例文档的判决意见、提要或其他部分的**关键命中段落**（见下图）。

在案例全文中，可查看检索字词在文档中出现的**完整位置图**。

点击检索词位置条上的任意一种颜色或一簇颜色集，查看所选检索词在全文中的对应内容部分。



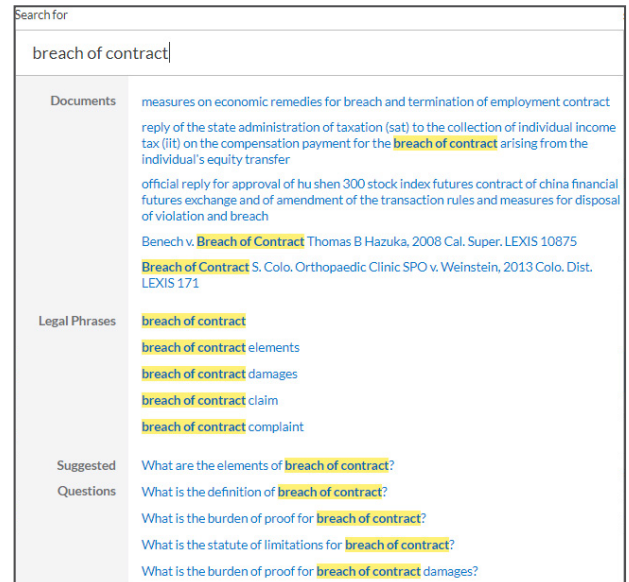
Lexis Answers™ 智能问答功能

Lexis Answers™ 所拥有的强大机器学习技术可以理解您的问题并为您提供1) 简洁、权威的综述（“回答卡”）和2) 在您所订阅的所有 Lexis 服务中进行检索所得的结果。

在 Lexis 搜索框中输入您的查询：

如需查找法官信息，请输入：judge<添加法官姓名>
如需查找专家信息，请输入：expert<添加专家姓名>

您还可以就法律问题向 Lexis Answer 提问，包括**定义、要素、审查标准、举证责任、法律原则**，以及**诉讼时效**。只需在 Lexis 搜索框中输入您想问的法律问题，然后选择所建议的适当问题即可。例如，输入：breach of contract，并选择其中一个建议的问题。





文献查询

用引证号查找全文

在搜索框中键入引证号，点击搜索。
例如，键入：

- 29 cal 4th 262
- 289 f3d 865
- 2004 WL 6075307
- 107 pl 204
- 116 stat 745
- 2002 enacted hr 3763
- orc ann 2901.05
- 15 uscs @1117, 15 uscs @1127
- 75 fr 66832
- 29 cfr 1630.2
- 521 us 591

输入案例或法规的**文中引证号**（例如，精确引证号）以获取该案例或法规的全文——在所请求的页面或板块打开——以及援引本全文案例或法规引证号的文件。

例如，键入：42 uscs@4577(c)。

不确定引证格式？

可点击搜索栏板块下方的 **Get a Doc Assistance** 链接。

- **By Citation（按引证号检索）**：该选项提供近40种内容类型，包括二次文献、裁决、摘要等。选择任意内容类型和/或司法管辖区域。选择引证格式链接。
- **Cases by Party Name（按案件当事人名称检索）**：仅限案例查询。在此选项下，输入一个或多个当事人名称以及司法管辖区域，并可选择日期范围。
- **Cases by Dock Number（按案卷编号检索）**：仅限案例查询。在此选项下，输入案卷编号（可提供格式辅助）和司法管辖区域，也可选日期。

获取 Shepard's 报告

在搜索框中输入 **shep:**，再输入引证号，例如：
输入：shep:800 f2d 111，点击搜索。

如需对您目前阅读的全文资料进行 Shepard's 分析处理，请点击页面右侧 Shepard's 预览框中的 **Shepardize® this document** 链接。

找到对目标文件的总的 Shepard's Signal™ indicator（后继法律处置状态标记）具有最大影响的后继援引本文件的文献，只需点击 **View the top citing reference**。

用案例名称查找全文

Lexis 搜索框会提供建议信息，包括**案件名称**、引证号，以及很多**美国公法和热门的州法**。输入当事人名称或法规名称，搜索框会自动提示建议，例如：输入：Roe v Wade。您也可以精确检索名称部分，输入：NAME (roe and wade)。

查看相关诉讼资料

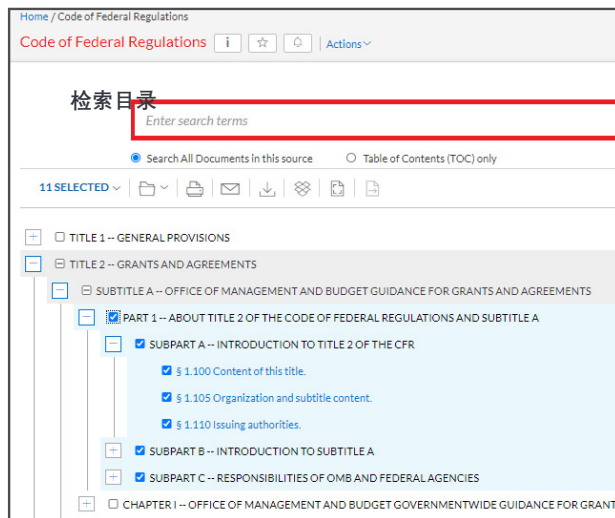
在您阅读全文的美国联邦或州案例时，页面右侧的 **About This Document** 视窗中会显示该案例相关摘要、诉状、动议和案卷文件的链接。选择一个内容链接，例如，点击 **Briefs (4)**，即可跳转至四份案件摘要的结果列表。可输入特定的词或选择律师、律师事务所等条件对结果文件进行进一步筛选。



分级浏览功能

浏览或检索目录 (TOC)

目录 (TOC) 功能适用于美国联邦和州法律、宪法、法院规则和行政法规，以及市政法规和很多论文、指南和范本书。



访问目录有几种方式：

1. 在搜索框中输入目标资料来源的名称，然后选中资料来源标题。
2. 在 Explore Content 板块中选择目标资料来源，然后点击资料来源名称的链接。
3. 在搜索结果中点击目标资料来源的 View Table of Contents 链接。
4. 点击收藏夹中目标资料来源的 View Table of Contents 链接。

浏览目录：

打开和关闭分级。点击+号为打开，-号为关闭。

选择任意的蓝色文档链接，例如上图中的

1.100 Content of this title，可打开对应部分的全文文档。如需返回目录，请点击全文页面左侧的 **Table of Contents**。

检索目录：

您可以使用搜索框下方的单选按钮进行选择，仅检索目录（选择 **TOC only**），或检索该资料来源中的所有文档（选择 **Search All Documents in this source**，此为默认选项）。

在打开的目录页面顶部的搜索框中输入**检索词**，例如：“行政令”，并点击搜索。

如果您仅检索目录，搜索结果将是该目录的子目录项。

如果您检索资料来源文档，您的搜索结果页面会与其他Lexis搜索结果页面相似，例如，您可以对结果进行进一步筛选（见第8页），重新排序等操作。

如需检索或输出目录的特定部分，例如，某章节或部分的所有文档，请勾选该部分或章节前面的复选框。搜索框下方的 Search Selected 选项会自动被选择（未在左图中显示），同时下方的导出栏会显示您已选择检索或导出的独立文档总数。

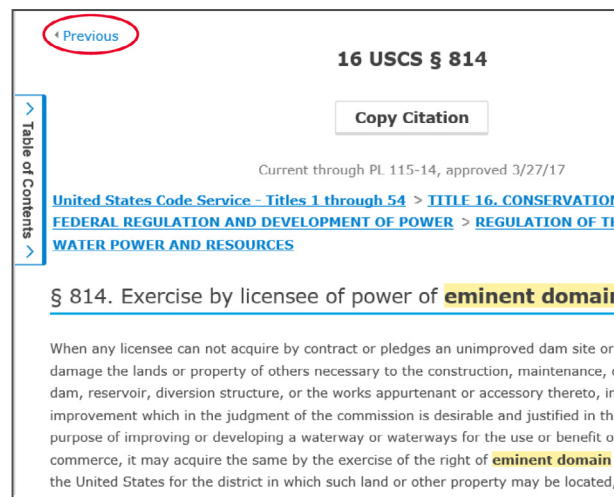
若要导出这些文档，请选择一个导出方式图标。

若要检索所选文档，请键入检索词并点击**红色放大镜搜索图标**。

您可打开相关的结果文件或浏览内容层级。您的检索词会以黄色高亮标记。如需返回目录，请选择 **Edit Search**。

浏览法规

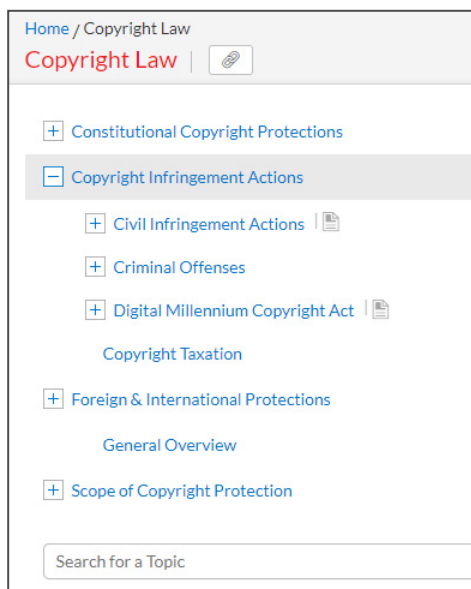
查阅上一部分或下一部分。点击页面顶部或底部的 **Previous** 或 **Next**（图中未显示）箭头。如要进入目录列表，可在文档顶部的**分级链接**中选择目录级别，或点击页面左侧的 **Table of Contents**。





检索特定的法律主题

您可以检索特定主题，或浏览主题分层列表。



就您所选主题/主题法规，在您所订阅的所有 Lexis 服务中进行检索，得到案例搜索结果，并查看报告。

如需检索特定主题：

在主题搜索框中键入检索词，例如：键入：business interruption，并点击搜索图标。

如需浏览特定主题：

1. 选择一个法律领域，例如：Copyright Law。
2. 点击+号，打开下级主题菜单，点击-号，关闭下级主题菜单。
3. 选择一个主题链接，即可在您所订阅的所有 Lexis 服务中就所选主题/主题法规进行检索，得到案例搜索结果。点击主题旁边的报告图标，可查看由 LexisNexis 的专业法律编辑团队编制的**主题摘要 (Topic Summary)** 报告，为您提供有关开创性判例及其他重要权威法规、关键定义等内容指引。

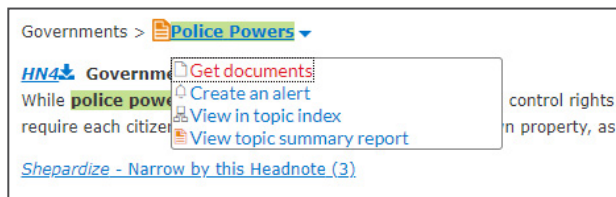


查找更多相关提要

如您在全文案例中找到一处相关的提要 (headnote)，可使用 **More like this Headnote** 功能来获得含有类似 LexisNexis 提要的案件。在全文案例中查阅相关提要时，点击 More like this Headnote 链接 (见右图)，即可获得按提要的相关度排序的判例结果列表，其中匹配的提要文字会显示为高亮，以便快速浏览。

HN 使用 LexisNexis® Headnotes 查找文件

在全文判例中找到您希望研究的 LexisNexis 提要。



1. 点击提要上方的主题链接，例如上图中的 Police Powers。
2. 点击下拉菜单中的 **Get documents** 选项。结果文件会按相关度排序，并会显示案例内容选项视窗。
3. 筛选结果。添加过滤选项，例如，选择法院，或选择 Search within results，并输入检索词，描述问题或案情。

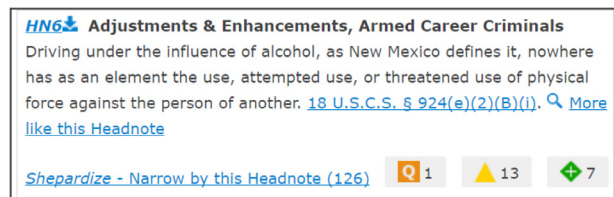
左边提到的 Topic Summary 报告，除了主题定义、二次文献等内容外，也提供相关权威法规的指引。点击 View topic summary report 链接可查看报告。

如需通过自动邮件提醒获取您所选主题的更新内容，请点击 Create an alert 图标，以取得案例、法律、法规和行政文件、案例摘要和诉状、陪审团裁决、和解协议、新闻资讯等内容方面的最新文件。



针对特定提要生成 Shepard's 报告

阅读 Shepard's 报告时，您可以使用左侧的结果过滤器以特定的提要筛选案例，例如 HN6。阅读案例全文时，您可以点击特定提要下方的 **Shepardize - Narrow by this Headnote**，也可以看到针对该提要判例被引用的次数。选择旁边特定的 Shepard's Signal indicator 标记，可查看针对该提要 and 该特定处置结果的 Shepard's 报告。





搜索结果的使用/导出

搜索结果筛选

按内容类型筛选

可选择只看案例或法规等。
在页面左上方的选择类型视窗进行更改。

查看结果条数

查阅各种内容类型的结果条数，确定先看什么和/或如何筛选。

Select Category	308	Resu
Cases	308	
Cases	308	
Statutes and Legislation	576	
Secondary Materials	405	
Administrative Materials	19	
Briefs, Pleadings and Motions	420	
Administrative Codes and Regulations	9	
Forms	1	
News	Get	
Legal News	124	
Dockets	Get	
Jury Verdicts and Settlements	27	
Jury Instructions	14	
Expert Witness Materials	6	
Company and Financial	Get	
Directories	14	
Scientific	1	
Intellectual Property	0	

在 **Search Within Results** 方框中添加检索词筛选。

输入检索词，例如，键入：social host。

如要删除已使用的检索过滤词，点击检索词旁边的 **X** 符号。

使用过滤选项筛选

一次只可选择一种内容类型。您可选择过滤条件对搜索结果进行筛选。

所有法院和司法管辖区域选项都按字母数字顺序排列。使用 + 号打开下级目录，- 号关闭目录。

如需一次性添加多个过滤项，例如，多个司法管辖区域，请勾选选项前的复选框。过滤器顶部的蓝色方框会显示所选的过滤项总数，即使所选过滤类别的下拉菜单已经关闭。如要删除过滤项（在页面上部显示），请点击该项旁边的X符号。

在结果中搜索/跳到特定的检索词

在搜索结果文件的全文页面中搜索。在可伸缩的文内搜索框中输入检索字词和命令符，然后轻松跳转到任一检索词命中位置。当您阅读全文资料时，点击顶部的Search Document方框，在所显示的文内搜索框中输入检索词即可。



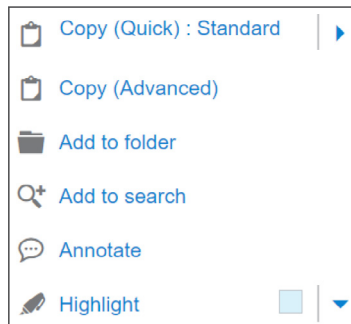
复制引证号和文本

复制引证号，包括对判例的并行援引和文档的全文链接。点击全文判例、法规、行政法规或二次文献标题下方的Copy Citation链接。

复制文本与引证号，选择您想复制的文本部分，在弹出的选项框中点击 **Copy (Advanced)**。

对于所复制判例文本的判例引证号与副本来源，选择一个您最常用的引证号格式。您所选择的格式将保留并适用于您后继的复制文本操作。或您也可以更改，从其他多种格式中进行选择。

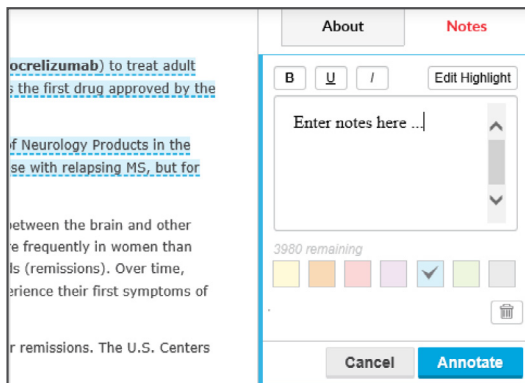
您也可以选择将并行援引和全文链接加入所复制的文本。



在搜索结果文件中添加注释

添加注释的功能适用于所有内容类型文件，包括新闻。

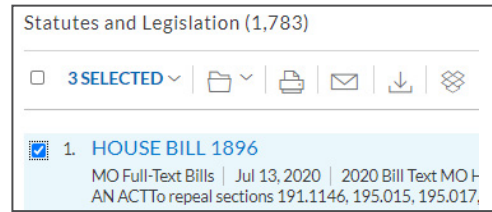
选择需要添加注释的文本部分，在弹出的选项框中点击 **Annotate**。在右侧文本输入框中输入注释内容，再选择用一种颜色进行高亮标记，然后点击蓝色的 **Annotate** 按钮。



您已添加的注释会显示在文档右侧的 Notes 视窗内。您可以返回编辑或删除注释。要保存对文档的注释，您必须将文档保存到工作文件夹。

导出（例如，打印）的文档会包含高亮显示和注释。以 PDF 导出的文档底部会包含注释链接。

打印、电邮、下载和保存至文件夹



在查看全文时导出**单个文档**。

从搜索结果列表中导出**一个或多个文档**（可以跨内容类别）。勾选文档旁边的复选框进行选择。导出方式栏中的蓝色文字显示已选文档数目。您最多可导出100个全文文档或结果列表前1000个条目中的250个条目。

在全文文档中或搜索结果页面选择一个导出方式图标：

保存至文件夹：

选项包括选择文件夹、保存文档、检索条件（包括过滤条件）或搜索结果列表，并添加题注。



打印：

选择打印图标，再选择格式（字体、粗体显示检索字等）、在判例中显示提要等选项。



电邮：

选项包括选择文件格式（.PDF、.Docx等）、添加收件人地址、主题和消息，发送至 LexisNexis® CaseMap® 案例分析软件或压缩 (.zip) 文件等。



下载或发送至 Dropbox®：

以 Docx、WP 或 PDF 等格式下载或发送至 Dropbox。可下载至多个 Dropbox 帐户，导出搜索结果列表，甚至可以多个压缩文件包形式发送。如选择下载，您也可以将文档发送到 CaseMap®。



请注意：

如您在导出栏未找到 Dropbox 图标（如上所示），请咨询您的 Lexis 帐户管理员或您的 LexisNexis 客服代表。

访问地址

LEXIS.COM

欲了解详情，请登录

LEXISNEXIS.COM/LEXIS

客服电话

800-543-6862

