图书馆会议室（大研讨室）预约申请表

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | 联系人和手机 |  |
| 借用日期 |  | | 借用时间 |  |
| 校区 | 房间号 | 用途： | | |
| 奉贤 |  |
|  |
| 徐汇 |  |
|  |
| 参加人数 |  |
| 备注： | | 借用单位意见：  （负责人签字、单位盖章） | | 审批： |

1. 奉贤校区研讨室603、6066、6067的预约请在网上提交申请后，把此申请表交到图书馆101室审批。联系人，朱老师：33612006
2. 徐汇校区的会议室、咖吧、视听鉴赏室的预约请先电话咨询。申请表交到图书馆106室审批。联系人，杨老师：64252784

**3、研讨室、会议室仅限于科研学术活动之用。主讲人如是外校人员，请务必通过“哲社外请报告会审批”方可借用。**

图书馆展览预约申请表

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | 联系人和手机 | |  |
| 展览地点 |  | | | 展览时间 | |  |
| 展览  主题 |  | | | | | |
| 展览  品种 | 展板 |  | 数量 | |  | |
| 作品 |  | 数量 | |  | |
| 电子 |  | 数量 | |  | |
| 备注： | | 展览单位意见：  （负责人签字、单位盖章） | | | | 审批： |

1. 奉贤校区图书馆展览请在网上提交申请后，把此申请表交到图书馆101室审批。朱老师：33612006
2. 徐汇校区图书馆展览请在网上提交申请后，把此申请表交到图书馆106室审批。杨老师：64252784